



**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2010**

A **Prefeitura Municipal de Macuco e Câmara Municipal**, através do Prefeito do Município de Macuco e Presidente da Câmara Municipal no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital de Abertura do Concurso Público de 2010 do Poder Executivo e Legislativo Municipal, destinado ao provimento de cargos efetivos de acordo com que estabelece a Constituição Federal artigo 37, incisos I a IV, a Constituição do Estado do Rio de Janeiro, artigo 77, incisos I a VI, Lei Orgânica artigo 32, inciso II observadas, também, as regras definidas no presente Edital e eventuais Retificações, com a execução técnica – administrativa do Instituto Nacional de Concurso Público – INCP.

**01- DO CONCURSO**

**1.1.** Este Edital contém as cláusulas e condições que regem este Concurso Público conforme a legislação vigente. **A realização da inscrição implica a concordância do candidato com as regras aqui estabelecidas, com renúncia expressa a quaisquer outras;**

**1.1.1.** O Concurso Público terá validade por 02 (dois) anos, a contar da data da publicação da homologação de seu resultado final, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período, por ato do Prefeito, conforme dispõe o Artigo 37, Inciso III, da Constituição Federal;

**1.1.2.** Os cargos objetos do Concurso Público, os valores dos respectivos vencimentos, os números de vagas e as jornadas de trabalho, Quadro de Provas, Conteúdos Programáticos e Cronograma são os constantes deste Edital;

**1.1.3.** Os requisitos exigidos para os cargos, em função de sua natureza, os programas mínimos das provas e as sugestões de bibliografia são os constantes do Manual do Candidato, que será entregue quando da inscrição, ou retirado pela Internet, fazendo o download no site do Concurso.

**1.2.** O Concurso Público será eliminatório e classificatório, constando de prova escrita com questões objetivas, valendo um total de 100 (cem) pontos; para os candidatos de Nível: Fundamental Incompleto e Completo, Médio e Superior. Exceto para os seguintes cargos:

**1.2.1.** Conforme dispõe a Constituição Federal, artigo 206, inciso V, para todas as categorias funcionais do Quadro do magistério, haverá prova escrita e de títulos, com os seguintes valores de pontuação e condições:

- a) a prova escrita, com questões objetivas, valerá até 90 (noventa) pontos; e
- b) a prova de títulos valerá até 10 (dez) pontos.

**1.2.2.** Farão prova escrita e prática, valendo, respectivamente, 80 (oitenta) e 20 (vinte), num total de 100 (cem) pontos, os candidatos à vaga de **Motoristas, Tratorista, Operador de Maquinas, Trabalhador Braçal e Auxiliar Administrativo.**

**1.2.2.1.** Somente será permitida ao candidato a realização da prova prática de direção veicular mediante a apresentação da Carteira Nacional de Habilitação categoria "A/C" e "D" para a vaga de Motorista, Tratorista e operador de Máquina Pesada. Não será aceito protocolo e nem comprovante de perda ou roubo do documento. O horário da prova será divulgado, posteriormente, por Edital e pelo site [www.incp.org.br](http://www.incp.org.br);

**1.2.3.** A duração da prova prática referente ao cargo de motoristas, Tratorista e operador de Máquina Pesada dos subitens 1.2.2.1 será, no máximo, de 15 (quinze) minutos.

**1.3.** Todas as comunicações referentes ao Concurso Público serão providenciadas e expedidas pela Comissão Organizadora de Concurso da Prefeitura e Câmara Municipal de Macuco.

**1.4.** Este Concurso estará aberto a todo aquele que:

**1.4.1.** For brasileiro nato ou naturalizado ou cidadão português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e ainda esteja no gozo dos direitos políticos, conforme o Decreto Federal n.º 70.436, de 18 de abril de 1972, e a Constituição Federal - § 1º do Artigo 12, comprovado por documento oficial fornecido pelo Ministério da Justiça, caso em que não serão aceitos quaisquer protocolos de requerimento;

**1.4.2.** Tiver idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até o dia da posse no cargo público;

**1.4.3.** Estiver quite com o Serviço Militar, para o sexo masculino, e com a Justiça Eleitoral, para ambos os sexos;

**1.4.4.** Preencher os requisitos especiais para inscrição no respectivo cargo, quando for o caso.

**1.5.** Fica o candidato obrigado a acompanhar as publicações oficiais relativas ao Concurso Público, que serão divulgadas através da Imprensa Oficial da Prefeitura e Câmara Municipal de Macuco /RJ ou pelo portal [www.incp.org.br](http://www.incp.org.br).

**1.6.** O regime de trabalho será o Estatutário.

**1.7.** Todas as comunicações referentes ao Concurso Público, serão providenciadas e expedidas pelo Presidente da Comissão Especial de Concurso, nomeado pelo Senhor Prefeito, através da Portaria nº 1474/10.

**02 - DAS VAGAS E DOS REQUISITOS**

**2.1.** As vagas definidas pela Prefeitura e Câmara Municipal para este Concurso estão distribuídas de acordo com o quadro de vagas, neste Edital;

**2.1.1.** Em cumprimento ao disposto na Constituição Federal, artigo 37, VIII, e pela Lei Estadual nº. 2.482/95 Decreto Federal nº. 3.298/99, alterado pelo Decreto nº. 5.296/04 serão reservados 5% (cinco por cento) das vagas às pessoas



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACUCO

portadoras de deficiência, respeitando o critério de arredondamento preconizado por lei. As vagas reservadas às pessoas portadoras de deficiência estão expressamente mencionadas neste Edital;

**2.2.** A pessoa portadora de deficiência participará da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos às vagas de ampla concorrência no que se refere o conteúdo e avaliação das provas, duração, horário e local de aplicação das mesmas e nota mínima exigida;

**2.3. Quadro de Vagas da Prefeitura:**

NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO								
CÓDIGO	CARGO	VAGAS			REQUISITOS	VENCIMENTO BASE R\$	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VALOR DA INSCRIÇÃO
		TOTAL	AC	PD				
001	Auxiliar de Serviços Gerais	11	10	01	Nível fundamental Incompleto	510,00	40 horas	R\$ 37,50
002	Calceteiro	01	-	-	Nível fundamental Incompleto	510,00	40 horas	
003	Trabalhador Braçal	12	-	-	Nível fundamental Incompleto	510,00	40 horas	
004	Carpinteiro	01	-	-	Nível fundamental Incompleto	510,00	40 horas	
005	Guarda Municipal	12	-	-	Nível fundamental Incompleto	510,00	40 horas	
006	Merendeira	10	09	01	Nível fundamental Incompleto	510,00	40 horas	
007	<b>Mecânico de Automóveis</b>	<b>01</b>	-	-	Nível fundamental Incompleto	510,00	40 horas	
008	Mecânico de Máquina Pesada	01	-	-	Nível fundamental Incompleto	510,00	40 horas	
009	Motorista "A / "C"	01	-	-	Nível fundamental Incompleto CNH Categoria "A"/"C"	510,00	40 horas	
010	Motorista "D"	05	-	-	Nível fundamental Incompleto CNH - Categoria "D"	510,00	40 horas	
011	Tratorista	02	-	-	Nível fundamental Incompleto CNH Categoria "C" ou "D" ou "E"	510,00	40 horas	
012	Pedreiro	02	-	-	Nível fundamental Incompleto	510,00	40 horas	
013	Soldador	01	-	-	Nível fundamental Incompleto	510,00	40 horas	

\*AC – ampla concorrência / \*PD – portadores de deficiência

NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO (9º ANO)								
CÓDIGO	CARGO	VAGAS			REQUISITOS	VENCIMENTO BASE R\$	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VALOR DA INSCRIÇÃO
		TOTAL	AC	PD				
101	Auxiliar Administrativo	05	-	-	Fundamental Completo, Noções Básicas de Informática	510,00	40 horas	R\$ 37,50
102	Operador de Máquina Pesada	01	-	-	Nível fundamental completo /CNH Categorias "C", "D" ou "E"	510,00	40 horas	

\*AC – ampla concorrência / \*PD – portadores de deficiência



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACUCO

NIVEL MÉDIO COMPLETO								
CÓDIGO	CARGO	VAGAS			REQUISITOS	VENCIMENTO TO BASE R\$	CARGA HORÁRIA SEMANTAL	VALOR DA INSCRIÇÃO
		TOTAL	AC	PD				
201	Fiscal de Postura	01	-	-	Nível Médio Completo	510,00	40 horas	R\$ 52,50
202	Fiscal Sanitário	01	-	-	Nível Médio Completo	510,00	40 horas	
203	Fiscal Tributário	01	-	-	Nível Médio Completo	510,00	40 horas	
204	Técnico de Enfermagem	02	-	-	Nível Médio completo, curso de Técnico de Enfermagem e Registro no Órgão de Classe	510,00	40 horas	
205	Técnico de Laboratório	01	-	-	Nível Médio completo, curso de Técnico de Laboratório e Registro no Órgão de Classe	510,00	40 horas	
206	Técnico de Contabilidade	03	-	-	Nível Médio completo, curso de Técnico de Contabilidade e Registro no Órgão de Classe	510,00	40 horas	
207	Técnico de Informática	01	-	-	Nível Médio completo, curso de Técnico de Informática	510,00	40 horas	
208	Técnico em Meio Ambiente	01	-	-	Nível Médio completo, curso de Técnico em Meio Ambiente e Registro no Órgão de Classe (CREA)	510,00	40 horas	
209	Técnico em Radiologia	01	-	-	Nível Médio completo, curso de Técnico de Radiologia e Registro no Órgão de Classe	510,00	24 horas	
210	Técnico de Eletricidade	01	-	-	Nível Médio completo, curso de Técnico de Eletrotécnica e Registro no Órgão de Classe (CREA)	510,00	40 horas	
211	Professor 1/4 (1º ao 5º Ano)	20	18	02	Curso Normal (Formação de Professores) ou Normal Superior ou Pedagogia - Magistério das Séries Iniciais	510,00	25 horas	
212	Professor de Creche	12	11	01	Ensino Médio Completo (Modalidade Normal), com habilitação em Educação Infantil ou Normal Superior, com habilitação em Educação Infantil ou Licenciatura Plena em Pedagogia, com habilitação em Educação Infantil ou Pós graduação em Educação Infantil e Curso de especialização na área da Educação Infantil, mínimo de 40 horas (berçarista, psicomotricidade, recreação infantil, entre outros afins).	510,00	25 horas	
213	Instrutor de Informática	01	-	-	Formação em nível médio, na modalidade normal, para docência na educação básica com Formação em cursos específicos na área de informática (windows, power point, internet, corel draw e autocad, entre outros).	510,00	25 horas	

\*AC – ampla concorrência / \*PD – portadores de deficiência

NIVEL SUPERIOR								
CÓDIGO	CARGO	VAGAS			REQUISITOS	VENCIMENTO BASE R\$	CARGA HORÁRIA SEMANTAL	VALOR DA INSCRIÇÃO
		TOTAL	AC	PD				
301	Advogado	01	-	-	Curso de Nível Superior em Direito – Registro no Órgão de Classe	839,30	20 horas	R\$ 62,50
302	Assistente Social	01	-	-	Curso de Nível Superior em Serviço Social – Registro no Órgão de Classe	839,30	30 horas	



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACUCO

303	Contador	01	-	-	Curso de Nível Superior em Ciências Contábeis – Registro no Órgão de Classe	839,30	20 horas
304	Cirurgião Dentista /Odontólogo	01	-	-	Curso de Nível Superior em Odontologia – Registro no Órgão de Classe	839,30	20 horas
305	Enfermeiro	03	-	-	Curso de Nível Superior em Enfermagem – Registro no Órgão de Classe	839,30	40 horas
306	Fisioterapeuta	01	-	-	Curso de Nível Superior em Fisioterapia – Registro no Órgão de Classe	839,30	30 horas
307	Fonoaudiólogo	02	-	-	Curso de Nível Superior em Fonoaudiologia – Registro no Órgão de Classe	839,30	30 horas
308	Nutricionista	01	-	-	Curso de Nível Superior em Nutrição – Registro no Órgão de Classe	839,30	30 horas
309	Psicólogo	03	-	-	Curso de Nível Superior em Psicologia – Registro no Órgão de Classe	839,30	30 horas
310	Pedagogo	03	-	-	Curso de Nível Superior em Pedagogia com Habilitação em Supervisão Escolar ou Habilitação em Orientação Escolar ou Pós-Graduação Lato Sensu, em nível de especialização, na área específica (Art. 64 Lei 9.394/96, LDB) com duração mínima de 360 horas e, ainda, 2 (dois) anos de efetivo exercício docente (Art. 67§1º Lei 9.394/96, LDB)	748,18	25 horas
311	Professor de Educação Física	03	-	-	Curso de Nível Superior em Educação Física e Registro no Órgão de Classe	654,65	25 horas
312	Médico Cardiologista	01	-	-	Curso de Nível Superior em Medicina com Especialização na Área – Registro no Órgão de Classe	839,30	20 horas
313	Médico Endocrinologista	01	-	-	Curso de Nível Superior em Medicina com Especialização na Área – Registro no Órgão de Classe	839,30	20 horas
314	Médico Ginecologista/Obstetra	01	-	-	Curso de Nível Superior em Medicina com Especialização na Área – Registro no Órgão de Classe	839,30	20 horas
315	***Médico Generalista	05	-	-	Curso de Nível Superior em Medicina com Especialização na Área – Registro no Órgão de Classe	**839,30	24 horas
316	Médico Neurologista	01	-	-	Curso de Nível Superior em Medicina com Especialização na Área – Registro no Órgão de Classe	839,30	20 horas
317	Médico Pediatra	02	-	-	Curso de Nível Superior em Medicina com Especialização na Área – Registro no Órgão de Classe	839,30	20 horas
318	Médico Psiquiatra	01	-	-	Curso de Nível Superior em Medicina com Especialização na Área – Registro no Órgão de Classe	839,30	20 horas

\*AC – ampla concorrência / \*PD – portadores de deficiência

\*\*\*Lei de nº 123/01 (gratificação médicos plantonista)

### 2.3.1. Quadro de Vagas da Câmara Municipal de Macuco

Câmara Municipal de Macuco								
CÓDIGO	CARGO	VAGAS			REQUISITOS	VENCIMENTO BASE R\$	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VALOR DA INSCRIÇÃO
		TOTAL	AC	PD				
CMM01	Auxiliar de Serviços Gerais	01	-	-	Nível fundamental Incompleto	510,00	40 horas	R\$ 37,50
CMM02	Auxiliar Administrativo	01	-	-	Fundamental Completo, Noções Básicas de Informática	510,00	40 horas	R\$ 37,50



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MACUCO**

CMM 03	Motorista "D"	01	-	-	Nível Fundamental Completo CNH Categoria "D"	510,00	40 horas	
CMM 04	Técnico em Contabilidade	01	-	-	Nível Médio Completo, curso de Técnico de Contabilidade e Registro no Órgão de Classe	510,00	40 horas	<b>R\$ 52,50</b>

**2.4. ESTRUTURAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS DA PREFEITURA E DA CÂMARA:**

<b>QUADRO DE PROVAS DO NIVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO (4ª série do Ensino Fundamental ou 5º ano)</b> Auxiliar de Serviços Gerais, Calceteiro, Carpinteiro, Guarda Municipal, Merendeira, Mecânico de Automóvel, Mecânico de Máquina Pesada, Pedreiro e Soldador.				
Provas	Disciplinas	Nº. de questões	Pontuação ponderada	
			Nota por questão	Total por Prova
Conteúdos	Língua Portuguesa	20	2.5	50
	Matemática	10	2.5	25
	Conhecimentos Gerais	10	2.5	25
<b>Total</b>		<b>40 questões</b>	-	<b>100 pontos</b>

<b>QUADRO DE PROVAS DO NIVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO (4ª série do Ensino Fundamental ou 5º ano)</b> Trabalhador Braçal				
Provas	Disciplinas	Nº. de questões	Pontuação ponderada	
			Nota por questão	Total por Prova
Conteúdos	Língua Portuguesa	20	2.0	40
	Matemática	10	2.0	20
	Conhecimentos Gerais	10	2.0	20
<b>Prova Prática</b>	Pertinente a área de atuação	-	-	20
<b>Total</b>		<b>40 questões</b>	-	<b>100 pontos</b>

<b>QUADRO DE PROVAS DO NIVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO (4ª série do Ensino Fundamental ou 5º ano)</b> Motorista A/C e D e Tratorista				
Provas	Disciplinas	Nº. de questões	Pontuação ponderada	
			Nota por questão	Total por Prova
Conteúdos	Língua Portuguesa	10	2.0	20
	Conhecimentos Gerais	10	2.0	20
<b>Conteúdos Específicos</b>	CTB – Código de Trânsito Brasileiro	20	2.0	40
<b>Prova Prática</b>	PROVA PRÁTICA DE DIREÇÃO	-	-	20
<b>Total</b>		<b>40 questões</b>	-	<b>100 pontos</b>



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MACUCO**

**QUADRO DE PROVAS DO NIVEL FUNDAMENTAL COMPLETO (9º ano)**  
Operador de Máquina Pesada

Provas	Disciplinas	Nº. de questões	Pontuação ponderada	
			Nota por questão	Total por Prova
Conteúdos	Língua Portuguesa	10	2.0	20
	Conhecimentos Gerais	10	2.0	20
Conteúdos Específicos	CTB – Código de Trânsito Brasileiro	20	2.0	40
Prova Prática	PROVA PRÁTICA DE DIREÇÃO	-	-	20
<b>Total</b>		<b>40 questões</b>	-	<b>100 pontos</b>

**QUADRO DE PROVAS DO NIVEL FUNDAMENTAL COMPLETO (9º ano)**  
Auxiliar Administrativo

Provas	Disciplinas	Nº de questões	Pontuação ponderada	
			Nota por questão	Total por Prova
Conteúdos	Língua Portuguesa	15	2.0	30
	Conhecimentos Gerais	05	2.0	10
Conteúdos Específicos	Conteúdo Específico da Área	20	2.0	40
Prova Prática	Pertinente a área de atuação	-	-	20
<b>Total</b>		<b>40 questões</b>	-	<b>100 pontos</b>

**QUADRO DE PROVAS DO NÍVEL MÉDIO**

Professor de 1/4 (1º ao 5º ano), Professor de Creche e Instrutor de Informática.

Provas	Disciplinas	Nº de questões	Pontuação ponderada	
			Nota por questão	Total por Prova
Conteúdos	Língua Portuguesa	10	2.25	22.5
	Conhecimentos Pedagógicos	05	2.25	11.25
Conteúdos Específicos	Conteúdo Específico da área	25	2.25	56.25
Títulos	Pertinentes à Área de Atuação	-	-	10
<b>Total</b>		<b>40 questões</b>	-	<b>100 pontos</b>



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MACUCO**

**QUADRO DE PROVAS DO NÍVEL MÉDIO**

Fiscal de Postura, Fiscal Sanitário, Fiscal Tributário, Técnico de Contabilidade, Técnico em Laboratório, Técnico em Enfermagem, Técnico em Informática, Técnico em Meio Ambiente, Técnico em Eletricidade, e Técnico em Radiologia.

Provas	Disciplinas	Nº de questões	Pontuação ponderada	
			Nota por questão	Total por Prova
Conteúdos	Língua Portuguesa	15	2.5	37.5
	LOM (Lei Orgânica do Município)	05	2.5	12.5
Conteúdos Específicos	Conteúdo Específico da área	20	2.5	50
<b>Total</b>		<b>40 questões</b>	-	<b>100 pontos</b>

**QUADRO DE PROVAS DO NÍVEL SUPERIOR**

Advogado e Contador

Provas	Disciplinas	Nº de questões	Pontuação ponderada	
			Nota por questão	Total por Prova
Conteúdos	Língua Portuguesa	10	2.5	25
	LOM (Lei Orgânica do Município)	10	2.5	25
Conteúdos Específicos	Conteúdo Específico da área	20	2.5	50
<b>Total</b>		<b>40 questões</b>	-	<b>100 pontos</b>

**QUADRO DE PROVAS DO NÍVEL SUPERIOR**

Assistente Social, Cirurgião Dentista/Odontólogo, Enfermeiro, Nutricionista, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Psicólogo e Todas as especialidades Médicas.

Provas	Disciplinas	Nº de questões	Pontuação ponderada	
			Nota por questão	Total por Prova
Conteúdos	Língua Portuguesa	10	2.5	25
	Legislação do SUS	10	2.5	25
Conteúdos Específicos	Conteúdo Específico da Área	20	2.5	50
<b>Total</b>		<b>40 questões</b>	-	<b>100 pontos</b>





**QUADRO DE PROVAS DO NÍVEL SUPERIOR – MAGISTÉRIO:**

Pedagogo e Professor de Educação Física

Provas	Disciplinas	Nº de questões	Pontuação ponderada	
			Nota por questão	Total por Prova
Conteúdos	Língua Portuguesa	10	2.25	22.5
	Conhecimentos Pedagógicos	10	2.25	22.5
Conteúdos Específicos	Conteúdo Específico da área	20	2.25	45
Títulos	Pertinentes à Área de Atuação	-	-	10
Total		40 questões	-	100 pontos

2.5. A **convocação** dos candidatos aprovados será feita em **edital e por correspondência individual**, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação final do Concurso, divulgado pelo Órgão Oficial da Prefeitura Municipal de Macuco;

2.5.1. O candidato será responsável pela atualização de seu endereço residencial junto ao setor competente da **Prefeitura Municipal de Macuco** enquanto este Concurso estiver dentro de seu prazo de validade.

**03 - DAS INSCRIÇÕES NO CONCURSO PÚBLICO**

3.1. A inscrição ao Concurso Público da Prefeitura e Câmara Municipal poderá ser feita de duas maneiras: presencial no local indicado ou pela Internet;

3.1.1. A inscrição presencial para o Concurso, realizada no local indicado se dará:

3.1.1.1. PERÍODO: **15 a 31 de março de 2010.**

3.1.1.2. HORÁRIO: **das 10 às 16 horas (exceto sábados, domingos e feriados).**

3.1.1.3. LOCAL: **MULTIPLU USO**

**ENDEREÇO: RUA DR. MARIO FREIRE S/N – CENTRO MACUCO/RJ.**

3.1.2. A inscrição deverá ser feita pelo candidato ou por seu procurador, com instrumento específico e individual com firma reconhecida por autenticidade, acompanhada dos originais, e das cópias dos documentos de identidade do candidato e do procurador, caso este em que as cópias das identidades e a procuração serão anexadas ao requerimento de inscrição;

3.1.3. O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador no requerimento de inscrição, arcando com as conseqüências de eventuais erros de preenchimento do documento de inscrição;

3.1.3.1. Não será aceito, em hipótese alguma, pedido de alteração do cargo/função para o qual o candidato se inscreveu.

3.1.3.2. **Para efetuar a inscrição, é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato.**

3.1.4. Para inscrever-se no Concurso, o candidato deverá:

A) Pagar a taxa de inscrição, mediante depósito bancário simples, em espécie, em qualquer agência do banco mencionado no presente Edital, em favor da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MACUCO.**

B) **Não serão aceitas inscrições por depósito em caixa eletrônico, cheque, fac-símile (fax), transferência, ordem de pagamento condicionais e/ou extemporâneas ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital. Verificado, a qualquer tempo, o recebimento de inscrição que não atenda a todos os requisitos estabelecidos, será ela cancelada.**

3.1.4.1. Banco conveniado:

BANCO	AGÊNCIA	CONTA CORRENTE
ITAÚ	6075	04312-2

3.1.4.2. O pagamento da taxa não significa que a inscrição está realizada e nem obriga que se processe a inscrição do candidato fora do período previsto neste Edital;

3.1.4.3. Comparecer ao local de inscrição, munido de original e cópia da Carteira de Identidade ou Carteira de Trabalho ou Carteira de Motorista (com foto) ou Passaporte válido ou Identificação do Órgão de Classe (cuja cópia ficará retida) e CPF (cuja cópia ficará retida).

3.2. A inscrição para o Concurso, realizada pela Internet, se dará:

3.2.1. PERÍODO NA INTERNET: **15 a 31 de março de 2010.**





**3.2.2. PORTAL:** [www.incp.org.br](http://www.incp.org.br)

**3.2.3.** O processo de inscrição pela Internet estará disponível no site: [www.incp.org.br](http://www.incp.org.br), desde as 10 horas do dia **15/03/2010 até as 24 horas do dia 31/03/2010**. Dentro desse período as inscrições serão aceitas a qualquer hora do dia ou da noite. Não serão aceitas inscrições efetuadas sob qualquer forma em períodos anteriores ou posteriores aos aqui determinados;

**3.2.4.** O Processo de inscrição para Concurso Público, através da Internet, deverá ser efetuado conforme as seguintes regras e condições:

**3.2.4.1.** Para inscrever-se pela Internet, o candidato deverá ter um endereço próprio de e-mail válido, obrigatoriamente, e todo o processo deverá ser feito pelo site;

**3.2.5.** O candidato deverá acessar o site: [www.incp.org.br](http://www.incp.org.br) e clicar no hyperlink que o levará à página dos concursos, onde serão listados todos os concursos disponíveis, o candidato deverá clicar no hyperlink do concurso desejado;

**3.2.5.1.** Após clicar no hyperlink do concurso, será apresentada uma página contendo as publicações disponíveis, dentre elas a opção FICHA DE INSCRIÇÃO, que deverá ser clicada;

**3.2.5.2.** Após ter clicado em FICHA DE INSCRIÇÃO, o candidato deverá seguir os seguintes passos:

**3.2.5.2.1.** Ficha de Inscrição - O candidato deverá preencher corretamente a ficha de inscrição com os seus dados. Os seguintes campos são de preenchimento obrigatório: Cargo Público, Nome do Candidato, N<sup>o</sup>. do Documento de Identidade, Órgão Expedidor, Estado do Órgão Expedidor, Data de Nascimento, Sexo, CPF, Estado Civil, Grau de Instrução, Endereço, Bairro, Cep, Município, Estado e e-mail. Após preencher todos os campos, clicar no botão CONCLUIR INSCRIÇÃO;

**3.2.5.2.2.** Confirmação de Dados - Os dados preenchidos no formulário serão apresentados na tela e o candidato deverá conferi-los. Caso algum dado esteja errado, deverá clicar em CORRIGIR para voltar. Caso contrário deverá ler a declaração situada abaixo dos dados e marcar a caixa que se encontra após a declaração e, com isso, estará concordando com os termos da mesma. Depois deverá clicar na opção CONCLUIR INSCRIÇÃO;

**3.2.5.2.3.** Conclusão - Na página seguinte, aberto o boleto bancário que DEVERÁ SER IMPRESSO e pago, em qualquer agência bancária, IMPRETERIVELMENTE, até o vencimento constante no boleto, e ser guardado para posterior comprovação do pagamento;

**3.2.5.2.4.** O pagamento do boleto bancário, emitido via Internet, poderá ser efetuado em qualquer banco até a data de vencimento constante no mesmo. As inscrições não pagas até a data prevista neste edital estarão automaticamente CANCELADAS. A inscrição só será efetivada após a confirmação, pela Instituição Bancária, do pagamento do boleto bancário;

**3.2.5.2.5.** O candidato inscrito pela Internet deverá apresentar, no dia da prova, o documento de identificação oficial com foto original, declarado na ficha de inscrição preenchida no site. Caso não seja apresentado o documento, o candidato não poderá fazer a prova;

**3.2.5.2.6.** Não serão aceitos protocolos e outros documentos que não estejam de acordo com o item anterior;

**3.2.5.2.7.** Só será aceita a inscrição pela Internet através de pagamento do boleto emitido pelo site. Em hipótese alguma serão aceitos transferência ou depósito bancário para as inscrições via internet. Somente após confirmação do recebimento pela instituição bancária, as inscrições serão validadas;

**3.2.5.2.8.** A inscrição via Internet que tiver seu pagamento efetuado por outros meios que não seja o disponibilizado pelo site (boleto bancário) será invalidada e cancelada e ainda terá perdido o valor depositado, por não ter como identificá-lo;

**3.2.5.2.9.** As inscrições deverão ser feitas com antecedência, evitando possíveis congestionamentos de comunicação nos últimos dias do prazo de inscrição;

**3.2.5.2.10.** O INCP não se responsabiliza por solicitações de inscrições via Internet NÃO RECEBIDAS, por quaisquer motivos, sejam de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados e por procedimento indevido dos usuários;

**3.2.5.2.11.** O INCP não se responsabiliza pela NÃO CONFIRMAÇÃO DE PAGAMENTO DO BOLETO BANCÁRIO pela Instituição Financeira. Caso o candidato tenha problemas com a confirmação da sua inscrição, deve imediatamente entrar em contato com o Instituto;

**3.2.5.2.12.** O candidato é responsável pelas informações prestadas no Requerimento de Inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento desse documento.

**3.2.5.2.13.** Estará disponível, após o período de inscrições, no portal [www.incp.org.br](http://www.incp.org.br) a relação de inscrições não validadas, ficando o candidato inscrito pela Internet obrigado a acompanhar, pelo portal acima, todas as informações referentes à sua inscrição.

**3.3. O valor da inscrição será de:**

ITEM	NIVEL DE ESCOLARIDADE	VALOR
A	NIVEL FUNDAMENTAL	R\$ 37,50
B	NIVEL MÉDIO	R\$ 52,50
C	NIVEL SUPERIOR	R\$ 62,50



**3.3.1.** Antes de efetuar o pagamento da taxa de inscrição feita no local ou via Internet, o interessado deverá certificar-se de que preenche os requisitos exigidos neste Edital para a participação no Concurso Público. Em nenhuma hipótese será admitida a inscrição condicional e nem haverá devolução da Taxa de Inscrição.

**3.4.** Será disponibilizado o seguinte número telefônico 0XX-(22)-2726-3252 nos horários das 9 às 12 horas e das 14 às 18 horas, de segunda a sexta - feira, para informações ao candidato sobre o Concurso;

**3.4.1.** Todas as ligações serão gravadas e o candidato deverá, ao ligar, fornecer seu nome e número de inscrição;

**3.5. Os Pedidos de isenção deverão ser protocolados impreterivelmente no período de 15/03/2010 a 19/03/2010.**

Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição, exceto para os candidatos que, conforme o disposto no Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, estiverem inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007, e forem membros de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007;

**3.5.1.** Conforme o disposto no Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007, define-se como família de baixa renda a unidade nuclear composta por um ou mais indivíduos, eventualmente ampliada por outros indivíduos que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todos moradores em um mesmo domicílio, com renda familiar mensal per capita de até meio salário mínimo ou que possua renda familiar mensal de até 3 (três) salários mínimos;

**3.5.2.** Conforme o disposto no Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007, define-se como renda familiar mensal a soma dos rendimentos brutos auferidos por todos os membros da família, não sendo incluídos no cálculo aqueles percebidos dos seguintes programas: a) Programa de Erradicação do Trabalho Infantil; b) Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano; c) Programa Bolsa Família e os programas remanescentes nele unificados; d) Programa Nacional de Inclusão do Jovem – Pró-Jovem; e) Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em Municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência; e f) demais programas de transferência condicionada de renda implementados por Estados, Distrito Federal ou Municípios;

**3.5.3.** Conforme o disposto no Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007, define-se como renda familiar per capita a razão entre renda familiar mensal e o total de indivíduos na família;

**3.5.4.** A isenção de que trata o item 3.5. deste Edital deve ser solicitada mediante requerimento do candidato, contendo: a) indicação do Número de Identificação Social - NIS, atribuído pelo CadÚnico; e b) declaração de que é membro de família de baixa renda;

**3.5.5.** O INCP disponibilizará um modelo de requerimento mencionado no subitem 3.5.4 deste Edital, identificado como “Requerimento de Isenção do Pagamento da Taxa de Inscrição”;

**3.5.6.** O candidato que desejar solicitar isenção do pagamento da taxa de inscrição poderá retirar o “Requerimento de Isenção do Pagamento da Taxa de Inscrição” e o “Requerimento de Inscrição para o concurso”, no período informado no cronograma existente no Manual do Candidato, se dirigir ao Posto de Inscrição, no horário conforme cronograma básico, e efetuar a retirada dos mesmos;

**3.5.7.** Após preencher o “Requerimento de Isenção do Pagamento da Taxa de Inscrição” e o “Requerimento de Inscrição para o concurso”, o candidato deverá retornar ao Posto de Inscrição, no mesmo período, no horário conforme cronograma básico, e efetuar a entrega de ambos os requerimentos;

**3.5.8.** Os documentos discriminados no subitem 3.5.7 deste Edital deverão ser entregues devidamente preenchidos, obrigatoriamente contendo a assinatura do solicitante e data;

**3.5.9.** A entrega dos documentos poderá ser efetuada por intermédio de procurador, devendo ser anexados aos documentos o respectivo Termo de Procuração, a cópia da carteira de identidade do procurador e do candidato (o termo e a cópia não necessitam ser reconhecidos em cartório). Nesta hipótese, o candidato assumirá as consequências de eventuais erros de seu procurador. Deverá haver uma única procuração para cada candidato;

**3.5.10.** Não será aceita a solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição via fax e/ou correio eletrônico;

**3.5.11.** Não será aceita a entrega condicional de documento e, após a entrega da documentação no Posto de Inscrição, o encaminhamento de documentos complementares, assim como a retirada de documentos. Caso o candidato não efetue a entrega da documentação no Posto de Inscrição de uma única vez, entregando sua documentação em outro momento que não o estabelecido no subitem 3.5.6 deste Edital, este terá seu pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição indeferido;

**3.5.12.** Todas as informações prestadas no “Requerimento de Isenção do Pagamento da Taxa de Inscrição” e no “Requerimento de Inscrição para o concurso” são de inteira responsabilidade do candidato, assim como a idoneidade dos documentos apresentados, respondendo o mesmo civil e criminalmente por qualquer irregularidade constatada;

**3.5.13.** A documentação entregue será analisada pelo INCP e a Prefeitura, que decidirão sobre a concessão ou não ao candidato da isenção do pagamento da taxa de inscrição, não cabendo vista nem recurso desta decisão em tempo algum ou por qualquer motivo;

**3.5.14.** Constatada qualquer inveracidade, a qualquer tempo, nas informações prestadas no processo aqui definido para obtenção de isenção do pagamento da taxa de inscrição, será fato para o cancelamento da inscrição, tornando-se nulos todos os atos dela decorrentes, além de sujeitar-se o candidato às penalidades previstas em lei;

**3.5.15.** Não será concedida isenção do pagamento da taxa de inscrição ao candidato que:

a) omitir informações e/ou torná-las inverídicas;

b) fraudar e/ou falsificar documentação;

c) pleitear a isenção instruindo o pedido com documentação incompleta, não atendendo o disposto nos subitens 3.5.6. e 3.5.7. deste Edital;



- d) não observar o prazo estabelecido no subitem 3.5.6 deste Edital;
- e) apresentar documentos ilegíveis ou preenchidos incorretamente;
- 3.5.16.** O resultado da análise da documentação apresentada será publicado no endereço eletrônico [www.incp.org.br](http://www.incp.org.br), no período informado no cronograma existente no Manual do Candidato;
- 3.5.17.** O candidato com pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição indeferido poderá efetuar sua inscrição com pagamento da taxa, conforme disposto neste item do Edital;
- 3.5.18.** O candidato cuja solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição for deferida, não necessitará efetuar sua inscrição, pois o “Requerimento de Inscrição para Solicitante de Isenção do Pagamento da Taxa de Inscrição” será considerado como Requerimento de Inscrição;
- 3.5.19.** O “Requerimento de Inscrição para Solicitante de Isenção do Pagamento da Taxa de Inscrição” deverá estar devidamente preenchido, sujeitando-se este preenchimento às considerações e regras estabelecidas neste item do Edital quanto ao preenchimento do Requerimento de Inscrição.
- 3.6.** O candidato inscrito pela Internet deverá enviar, **se solicitado**, para efeito de comprovação, cópia do documento utilizado no ato da inscrição, para a CAIXA POSTAL -114341 Campos dos Goytacazes/RJ – CEP 28010-972.
- 3.7. Importante:** Os candidatos portadores de deficiências que optarem pela inscrição via Internet também deverão cumprir as exigências contidas no item 4 deste Edital.
- 3.8.** Todas as despesas decorrentes da participação no Concurso Público, inclusive deslocamentos para os locais de inscrição e realização das provas serão de inteira responsabilidade do candidato

#### 4- DAS INSCRIÇÕES PARA CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

- 4.1.** As pessoas portadoras de deficiência, portanto amparadas pelo Decreto Federal 3.298/1999, alterado pelo Decreto Federal 5.296/2004, e pela Lei Estadual 2.298/1994, de 28/07/1994, alterada pela Lei Estadual 2.482/1995, de 14/12/1995 poderão concorrer, sob sua inteira responsabilidade e nos termos da referida legislação, às vagas especialmente reservadas aos portadores de deficiência, totalizando 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas neste Edital;
- 4.1.1.** O candidato que se declarar portador de deficiência concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos;
- 4.2.** Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá:
- a) no ato da inscrição, declarar-se portador de deficiência; b) encaminhar cópia do CPF e laudo médico original ou cópia autenticada, emitido nos últimos doze meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como a provável causa da deficiência, na forma do subitem 4.2.1;
- 4.2.1.** O candidato portador de deficiência deverá encaminhar o laudo médico (original ou cópia autenticada) e a cópia do CPF referidos na alínea “b” do subitem 4.2, via SEDEX ou carta registrada com aviso de recebimento, postado impreterivelmente **até o último dia de inscrição**, para a Central de Atendimento do Candidato – Concurso Prefeitura Municipal de Macuco (laudo médico), CAIXA POSTAL -114341 Campos dos Goytacazes/RJ – CEP 28010-972;
- 4.2.1.1.** O candidato poderá, ainda, entregar, **até o último dia de inscrição**, das 10 horas às 16 horas (exceto sábado, domingo e feriado), pessoalmente ou por terceiro, o laudo médico (original ou cópia autenticada) e a cópia do CPF referidos na alínea “b” do subitem 4.2, no Posto de Inscrição em que fez sua inscrição;
- 4.2.2.** O fornecimento do laudo médico (original ou cópia autenticada) e da cópia do CPF, por qualquer via, é de responsabilidade exclusiva do candidato. O INCP não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada da documentação a seu destino;
- 4.3.** O candidato portador de deficiência poderá requerer, atendimento especial, no ato da inscrição, para o dia de realização das provas, indicando as condições de que necessita para a realização destas, conforme previsto no artigo 40, parágrafos 1.º e 2.º, do Decreto n.º 3.298/99 e suas alterações;
- 4.4.** O laudo médico (original ou cópia autenticada) terá validade somente para este concurso público e não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias desse laudo;
- 4.4.1.** A relação dos candidatos que tiveram a inscrição deferida para concorrer na condição de portadores de deficiência será divulgada na Internet, no endereço [www.incp.org.br](http://www.incp.org.br), na ocasião da divulgação do edital de locais e horários de realização das provas;
- 4.4.2.** O candidato disporá de um dia a partir da divulgação da relação citada no subitem anterior para contestar o indeferimento, pessoalmente ou por meio de fax, e-mail ou via SEDEX. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão;
- 4.5.** A inobservância do disposto no subitem 4.2 acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tal condição e o não-atendimento às condições especiais necessárias;
- 4.6.** Os candidatos que se declararem portadores de deficiência, se não eliminados no concurso, serão convocados para se submeter à perícia médica formada por profissionais, que verificará sobre a sua qualificação como deficiente ou não, bem como, no estágio probatório, sobre a incompatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência apresentada, nos termos do artigo 43 do Decreto n.º 3.298/99 e suas alterações;
- 4.7.** Os candidatos quando convocados, deverão comparecer à perícia médica, munidos de laudo médico que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), conforme especificado no Decreto n.º 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência;



- 4.8.** A não-observância do disposto no subitem 4.7, a reprovação na perícia médica ou o não comparecimento à perícia acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições;
- 4.9.** O candidato portador de deficiência reprovado na perícia médica por não ter sido considerado deficiente, caso seja aprovado no concurso, figurará na lista de classificação geral;
- 4.10.** O candidato portador de deficiência reprovado na perícia médica no decorrer do estágio probatório em virtude de incompatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo será exonerado;
- 4.11.** Os candidatos que, no ato da inscrição, declararem-se portadores de deficiência, se não eliminados no concurso e considerados portadores de deficiência, terão seus nomes publicados em lista à parte e, caso obtenham classificação necessária, figurarão também na lista de classificação geral;
- 4.12.** As vagas definidas no subitem 4.1 que não forem providas por falta de candidatos portadores de deficiência aprovados serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação;
- 4.13.** O candidato portador de deficiência participará do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos às vagas de ampla concorrência, e ainda às vagas reservadas aos portadores de deficiência, resguardadas as ressalvas na legislação vigente;
- 4.14.** Havendo necessidade de condições especiais para realização da prova, o portador de deficiência, no ato da inscrição, deverá relacionar suas necessidades no Requerimento de Inscrição, sendo vedadas alterações posteriores. Caso não o faça, sejam quais forem os motivos alegados, fica sob sua exclusiva responsabilidade a opção de realizar ou não a prova;
- 4.15.** As condições especiais solicitadas pelo candidato para o dia da prova serão analisadas e atendidas, segundo critérios de viabilidade e razoabilidade, sendo o candidato comunicado do atendimento ou não de sua solicitação quando da Confirmação da Inscrição;
- 4.16.** As condições especiais previstas para o portador de deficiência para realização da prova são: a) deficiência visual total - a prova poderá ser realizada com o auxílio de um leitor, que transcreverá as respostas para o candidato; b) ambliopia - a prova será confeccionada de forma ampliada, com tamanho de letra correspondente a corpo 24; c) dificuldade de locomoção por ausência ou redução de função física - será disponibilizado local de fácil acesso, principalmente se o candidato fizer uso de cadeira de rodas; d) dificuldade na escrita - necessitando de condições especiais para escrever, o candidato terá o auxílio de um fiscal para transcrição das respostas;
- 4.17.** Após a investidura do candidato, a deficiência não poderá ser argüida para justificar a concessão de aposentadoria, salvo as hipóteses excepcionais de agravamento imprevisível da deficiência que impossibilitem a permanência do empregado em atividade;
- 4.18.** As vagas disponíveis na validade do concurso, que não forem providas por falta de candidato, por reprovação de algum candidato em alguma fase do Concurso, por contra-indicação na perícia médica ou outro motivo, poderão ser preenchidas pelos demais aprovados;
- 4.19.** Não serão considerados como deficiências os distúrbios de acuidade visual ou auditiva passíveis de correção simples pelo uso de lentes ou aparelhos específicos;
- 4.20.** Na falta de pessoas aprovadas para as vagas reservadas aos portadores de deficiência, essas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem de classificação;

#### **5- DAS INSCRIÇÕES PARA CANDIDATOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS MOMENTÂNEAS**

- 5.1.** Admite-se a realização da prova em condições especiais aos candidatos que no ato da inscrição no concurso tenham alguma limitação física momentânea. Para tanto, deverá o candidato relacioná-las no formulário de inscrição, sendo vedadas alterações posteriores;
- 5.2.** O INCP disponibilizará na medida do possível, local de fácil acesso aos candidatos que se encontrem nessa condição, sendo imprescindível o comparecimento de tais candidatos aos locais determinados, não se admitindo a realização da prova em locais distintos;
- 5.3.** As condições especiais previstas para realização da prova são: a) limitação visual temporária - a prova será realizada com o auxílio de um leitor, que transcreverá as respostas para o candidato; b) dificuldade de locomoção - será disponibilizado local de fácil acesso, principalmente se o candidato fizer uso de cadeira de rodas; c) dificuldade na escrita - necessitando de condições especiais para escrever, o candidato terá o auxílio de um fiscal para transcrição das respostas; d) lactante - havendo necessidade de amamentar no dia da prova, será permitida a entrada de um acompanhante que ficará com a guarda da criança em local reservado e diferente do local de prova da candidata. A amamentação se dará nos momentos que se fizerem necessários, não tendo a candidata nesse momento a companhia do acompanhante, além de não ser dado nenhum tipo de compensação em relação ao tempo de prova perdido com a amamentação. A não presença de um acompanhante impossibilitará a candidata de realizar a prova.
- 5.4.** O INCP não se responsabilizará, sob qualquer alegação, por eventuais erros de transcrição da prova provocados pelo leitor ou fiscal, como também não se responsabilizará por problemas causados à lactante pela ausência de seu acompanhante;
- 5.5.** As condições especiais solicitadas pelo candidato para o dia da prova serão analisadas e atendidas, segundo critérios de viabilidade e razoabilidade, sendo comunicado do atendimento ou não de sua solicitação quando da Confirmação da Inscrição;
- 5.6.** A relação dos candidatos que tiveram a inscrição deferida para concorrer na condição de portadores de Necessidades Especiais Momentâneas será divulgada na Internet, no endereço [www.incp.org.br](http://www.incp.org.br), na ocasião da divulgação do edital de locais e horários de realização das provas.





#### 06 - DA CONFIRMAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

6.1. As informações referentes à data, ao horário e ao local de realização das provas (nome do estabelecimento, endereço e sala), e ao tipo de vaga escolhida pelo candidato; constará em seu **COMPROVANTE DE CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO (CCI)**, que poderá ser retirado, **NO MESMO LOCAL ONDE FEZ A SUA INSCRIÇÃO OU PELA INTERNET**;

6.1.1. **PERÍODO: 13 e 14 DE ABRIL de 2010;**

6.1.2. **HORÁRIO: das 10 às 16 horas;**

6.1.3. **LOCAL: MULTIPLO USO**

**ENDEREÇO: RUA DR. MARIO FREIRE MARTINS, S/N CENTRO MACUCO/RJ**

6.2. **Na Internet:**

6.2.1. **PORTAL: [www.incp.org.br](http://www.incp.org.br)**

6.2.2. **PERÍODO: 13 E 14 DE ABRIL de 2010.**

6.3. Ao retirar o Comprovante CCI no local onde realizou a inscrição ou na Internet, o candidato deverá, obrigatoriamente:

6.3.1. **Fazer a conferência de todos os dados**, nele transcritos. Caso haja qualquer erro, ou o Comprovante não esteja disponível, o candidato deverá solicitar ao encarregado do posto de confirmação a necessária correção, a inscrição feita pela internet deverá ser corrigida no ato da impressão do CCI no campo destinado a esse fim;

6.3.2. **Tomar conhecimento** do seu número de inscrição, do dia, horário, local e sala onde fará a prova;

6.3.3. O candidato que não conferir as informações contidas no seu CCI estará assumindo total responsabilidade pelos dados ali registrados e suas conseqüências;

6.3.4. Os contatos feitos após a data estabelecida no item 6.1 deste Edital não serão considerados, prevalecendo os dados constantes do Cartão de Confirmação de Inscrição;

6.3.5. Erros referentes a nome, documento de identidade ou data de nascimento, que não comprometam a identificação do candidato, deverão ser comunicados, apenas, no dia de realização das provas, na sala de prova, junto ao fiscal que fará a correção em formulário próprio;

6.3.6. É de responsabilidade do candidato a obtenção de informações referentes à realização da prova, o comprovante CCI **não será enviado via Correios**;

6.3.7. As informações sobre os respectivos locais de provas estarão disponíveis, também, no endereço eletrônico do INCP: [www.incp.org.br](http://www.incp.org.br).

#### 07 - DAS PROVAS

7.1. A prova objetiva para os **Níveis Fundamental Incompleto e Completo, Médio e Superior** com data prevista no calendário básico, constará de 40 (quarenta) questões com duração de 03 (três horas) e será constituída de questão do tipo múltipla escolha com 04 (quatro) alternativas (A – B – C – D), e uma única resposta correta, sendo considerado aprovado o candidato que obtiver o mínimo de 50% (cinquenta por cento) do total de pontos;

7.2. As provas serão organizadas considerando-se o grau de escolaridade (Níveis fundamental incompleto e completo, Médio e Superior), exigido para o exercício do Cargo, conforme Edital;

7.3. O candidato deverá comparecer ao local de realização das provas, com antecedência mínima de 01 (uma) hora do horário estabelecido para o fechamento dos portões de acesso aos locais de prova, munido do Comprovante de Confirmação de Inscrição (CCI), de documento original de identificação oficial com foto e de caneta esferográfica azul ou preta;

7.4. Serão considerados documentos de identificação oficial de identidade: carteiras expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelos Corpos de Bombeiros, pelas Polícias Militares e pelos Órgãos fiscalizadores do exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc.), Passaporte com validade e deverá conter foto e estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e sua assinatura. Não serão aceitos protocolos, crachás, identidade funcional, CPF, Título de Eleitor, Certificado de Reservista, cópias ou quaisquer outros documentos que impossibilitem a identificação do candidato, bem como a verificação de sua assinatura;

7.4.1. **O candidato que não apresentar o documento oficial de identidade não realizará as provas.**

7.4.2. O documento de identidade do candidato deverá ser apresentado ao fiscal da sala para conferência com o Cartão Resposta e a Lista de Presença, que só será assinada, na entrega do Cartão ao término da prova;

7.4.3. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar documento oficial de identidade, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que comprove o registro do fato em órgão policial, expedido no máximo há 30 (trinta) dias, sendo o candidato submetido a identificação especial.

7.5. Os portões de acesso aos locais de realização das provas serão fechados, rigorosamente, na hora marcada para o início das mesmas, **não havendo tolerância**;

7.5.1. As provas acontecerão em dias, horários e locais indicados no Comprovante de Confirmação da Inscrição (CCI) do candidato e não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada nem justificção de falta, sendo considerado eliminado do Concurso o candidato que faltar à prova escrita. Não haverá aplicação de provas fora do horário, data e locais pré-determinados;

7.5.2. Não será permitido, ao candidato, realizar a prova em estado etílico (embriagado).

7.6. Cada candidato receberá um Bloco de Provas, contendo questões gerais, e um único Cartão-Resposta, que deverá ser marcado, somente, com caneta esferográfica azul ou preta;

7.6.1. O candidato deverá conferir as informações contidas no cartão de respostas e assinar seu nome em local apropriado.



- 7.6.2. É responsabilidade do candidato assinar o cartão de respostas.
- 7.6.3. Caso o candidato identifique erros durante a conferência das informações contidas no cartão de respostas, estes deverão ser informados, **imediatamente**, ao fiscal de sala.
- 7.6.4. O Cartão-Resposta não poderá ser rasurado, amassado, manchado ou ser feito uso de borracha ou corretivo e, em nenhuma hipótese, será substituído e **terá que ser, obrigatoriamente, assinado pelo candidato no local determinado, sob pena de não ser válido para leitura e atribuição de nota;**
- 7.6.5. A transcrição correta das alternativas para o Cartão-Resposta, **bem como a assinatura do mesmo**, é de inteira responsabilidade do candidato e é obrigatória, pois a correção da prova objetiva será feita somente nesse documento e por processamento eletrônico de leitura ótica;
- 7.6.6. Na correção do cartão-resposta da prova objetiva será atribuída nota 0 (zero) à questão:
- 7.6.6.1. Com mais de uma opção assinalada;
- 7.6.6.2. Sem opção assinalada;
- 7.6.6.3. Com emenda ou rasura.
- 7.7. Por motivo de segurança, serão adotados os seguintes procedimentos:
- 7.7.1. Iniciadas as provas, nenhum candidato poderá retirar-se da sala antes de decorridos 60 (sessenta) minutos do início das mesmas. Os três últimos candidatos deverão permanecer juntos na sala, sendo somente liberados quando o último deles tiver concluído a prova;
- 7.7.2. Ao final da prova, o candidato é obrigado a entregar seu Cartão-Resposta, obrigatoriamente assinado, ao fiscal de sala, sob pena de ter sua inscrição cancelada, mesmo que sua assinatura conste da folha de presença. O Cartão-Resposta não será aceito, sob qualquer pretexto, após a saída do candidato da sala de prova ou após o encerramento da mesma;
- 7.7.3. Não será permitido ao candidato entrar na sala de prova portando armas ou aparelhos eletrônicos e não será admitida qualquer espécie de consulta, comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos, anotações, réguas, compassos, máquina de calcular, agendas eletrônicas, notebook, palmtop, relógios com mostrador digital, telefone celular, BIP, MP3 Player e/ou similares, walkman, gravador, ou qualquer outro receptor de mensagens;
- 7.7.4. Durante as provas não será permitido o uso de óculos escuros, boné, boina, chapéu, gorro, lenço ou qualquer outro acessório que impeça a identificação e a visão total das orelhas do candidato. Poderá haver revista pessoal por meio da utilização de detector de metais e os candidatos com cabelos longos deverão prendê-los;
- 7.7.5. Não será permitido o ingresso de pessoas estranhas ao Concurso no local da prova. Com exceção dos candidatos portadores de Necessidades Especiais e das candidatas que estejam amamentando lactantes, os quais poderão dispor de acompanhantes, que ficarão em dependência designada pelo Coordenador do local;
- 7.7.6. O Candidato não poderá alegar desconhecimento dos locais de realização das provas como justificativa por sua ausência. O não comparecimento à prova, qualquer que seja o motivo, será considerado como desistência do candidato e resultará em sua eliminação do Concurso;
- 7.7.7. Qualquer observação por parte dos candidatos será igualmente lavrada na Ata, ficando seus nomes e números de inscrição registrados pelo fiscal.
- 7.8. Será automaticamente excluído do Concurso, em qualquer fase, o candidato que:
- 7.8.1. fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- 7.8.2. for descortês com qualquer membro da equipe encarregada da Inscrição, portaria, portões, entrega dos comprovantes de confirmação (CCI) e aplicação da prova, **se recusar a entregar o Cartão – Resposta no tempo determinado para o término da prova;**
- 7.8.3. for responsável por falsa identificação pessoal;
- 7.8.4. durante a realização da prova, for surpreendido em comunicação com outro candidato ou em utilização de celular;
- 7.8.5. utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação, tais como anotações em papéis, no corpo, roupas, etc;
- 7.8.6. não devolver o Cartão-Resposta ao término da prova, antes de sair da sala;
- 7.8.7. ausentar-se do recinto da prova sem permissão;
- 7.8.8. deixar de assinar, concomitantemente, a lista de presença e o cartão - Resposta;
- 7.8.9. não realizar a prova ou ausentar-se da sala sem autorização, portando ou não o cartão de respostas;
- 7.8.10. não atender às determinações deste Edital;
- 7.8.11. prejudicar ou fraudar o processo de inscrição pela Internet;
- 7.8.12. após as provas, for constatado por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, ter utilizado outros procedimentos ilícitos na realização das mesmas.
- 7.9. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações de todos os atos e Editais referentes ao presente Concurso;
- 7.10. A data da realização das provas, se necessário, poderá ser alterada por ato da Comissão Organizadora do Concurso, dando ampla divulgação;
- 7.11. Na ocorrência de caso fortuito, de força maior ou de qualquer outro fato imprevisível ou previsível, porém de conseqüências incalculáveis que impeça ou prejudique a realização do concurso, ou de alguma de suas fases, à instituição realizadora do concurso será reservado o direito de cancelar, substituir provas ou atribuir pesos compensatórios, de modo a viabilizar o concurso;



7.12. As provas objetivas de múltipla escolha serão elaboradas com base no conteúdo programático dos níveis de escolaridade e / ou profissão, aprovado pelos Conselhos de Educação, Ministério da Educação ou Órgão competente de Educação;

7.13. Conteúdos e Bibliografias são os constantes do Edital/ Manual do Candidato;

7.14. **É expressamente proibido fumar durante a prova;**

7.15. Os gabaritos das provas objetivas serão divulgados com data prevista no calendário básico no Órgão Oficial da Prefeitura e Câmara Municipal e através do portal [www.incp.org.br](http://www.incp.org.br).

#### 08 – DA APRESENTAÇÃO DOS RECURSOS

8.1. Após a publicação dos gabaritos da prova objetiva, o candidato que se julgar prejudicado poderá recorrer, no período com data prevista no calendário básico, através de requerimento dirigido à Comissão de Concurso e entregue no **PROTOCOLO GERAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MACUCO**, situada na **Rua Dr. Mário Freire Martins, nº 100 – Centro Macuco/ RJ;**

8.2. Os recursos previstos no item 9.1 serão dirigidos à Comissão de Concurso, e representados por petição escrita, protocolada na **Prefeitura Municipal de Macuco;**

8.3. A Comissão de Concurso, interposto o recurso deste capítulo, decidirá, informando no processo a decisão, de caráter irrecurável;

8.4. Deverá ser interposto um recurso para cada questão em que o candidato se julgar prejudicado, com a indicação precisa da mesma, acompanhado de comprovantes que fundamentem as alegações;

8.5. O recurso deverá ser individual, não sendo admitido litisconsorte, devendo trazer a indicação precisa do item em que o candidato se julga prejudicado, acompanhado de comprovantes que fundamentem as alegações, com citações de artigos de legislação, itens, páginas de livro, nome dos autores. Cada recurso objetivará uma única questão;

8.6. Será indeferido, liminarmente, o recurso que não estiver fundamentado ou for interposto fora do prazo;

8.7. Após o julgamento dos recursos interpostos, os pontos correspondentes às questões objetivas porventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos que compareceram às provas, independentemente de interposição de recursos;

8.8. O gabarito divulgado através do Órgão Oficial da Prefeitura ou através do portal [www.incp.org.br](http://www.incp.org.br) poderá ser alterado em função dos recursos impetrados, e as provas serão corrigidas de acordo com o novo gabarito oficial definitivo;

8.9. Após o julgamento dos recursos interpostos, as notas atribuídas pela Comissão do Concurso serão as notas definitivas dos candidatos, que serão publicadas com o ato de homologação do Concurso pelo Chefe do Executivo e Legislativo;

8.10. No caso de apuração de resultado por processo eletrônico, o candidato poderá solicitar, vista do **Cartão-Resposta**, para dissipar eventual dúvida sobre as alternativas assinaladas, a ser concedida através de cópia do cartão, observado o prazo com data prevista no calendário básico, através de requerimento dirigido à Comissão Organizadora de Concurso e entregue no **Protocolo da Prefeitura Municipal de Macuco;**

8.11. Será concedido ao candidato o direito à recontagem de pontos no prazo de 2 (dois) dias a contar da publicação do resultado da avaliação de títulos, de acordo com o Cronograma do Concurso, exclusivamente para retificação de erro material. Neste caso, o candidato deverá dirigir-se ao setor do **PROTOCOLO GERAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MACUCO**, situada na **Rua Dr. Mário Freire Martins, nº 100 – Centro Macuco/ RJ;**

8.12. Não serão aceitos recursos interpostos por via postal, fax-símile ou e-mail.

#### 09 – DOS RESULTADOS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

9.1. Os resultados serão divulgados em listagem por ordem **classificatória**, já considerando os critérios de desempate, contendo as notas das provas objetivas;

9.1.1. A Publicação do resultado preliminar e gabarito pós-recursos será no dia com data prevista no calendário básico;

9.1.2. O resultado final do concurso será divulgado por meio de duas listas, a saber: a) lista contendo a classificação de todos os candidatos habilitados, inclusive os inscritos como portadores de deficiência; b) lista contendo a classificação, exclusivamente dos candidatos habilitados inscritos como portadores de deficiência;

9.1.3. A Publicação do resultado final será na data prevista no calendário básico, encerrando-se assim, as atribuições do Instituto Nacional de Concurso Público (INCP). Todo o processo de convocação e contratação do candidato classificado no Concurso é de competência da Prefeitura e da Câmara Municipal de Macuco.

9.1.4. A classificação dos candidatos será apresentada em ordem decrescente de pontos, em listagem específica com nota final, por nome e código de inscrição, com os desempates já realizados;

9.2. Todos os candidatos terão sua Prova Objetiva corrigida por meio de processamento eletrônico;

9.2.1. A nota final da Prova Objetiva será calculada somando-se, simplesmente os pontos de todas as questões, sendo somente considerados habilitados os candidatos que obtiverem, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) de pontos;

9.2.1.1. O desempate dos candidatos obedecerá aos seguintes critérios, nesta ordem e sucessivamente:

**A)** Ter idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até o dia de realização da prova objetiva, na forma do disposto no parágrafo único do art. 27, da Lei Federal nº 10.741, de 01 de outubro de 2003, para todos os cargos e persistindo o empate serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios: **B)** Ter obtido maior nota na parte específica da prova objetiva; **C)** Ter obtido maior nota na parte de português; **D)** **Persistindo** o empate, terá preferência o candidato com mais idade.

9.2.1.2. O desempate dos candidatos ao cargo de **Motoristas, Tratorista e Operador de Máquinas Pesadas** com prova prática obedecerá aos seguintes critérios, nesta ordem e sucessivamente:





**A)** Ter idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até o dia de realização da prova objetiva, na forma do disposto no parágrafo único do art. 27, da Lei Federal nº 10.741, de 01 de outubro de 2003, para todos os cargos e persistindo o empate serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios: **B)** Ter obtido maior nota na parte específica da prova objetiva (Legislação de Trânsito); **C)** Ter obtido maior nota na parte de português; **D)** Ter obtido maior nota na prova prática; **E) Persistindo** o empate, terá preferência o candidato com mais idade.

**9.2.1.3.** O desempate dos candidatos ao cargo de **Trabalhador Braçal** com prova prática obedecerá aos seguintes critérios, nesta ordem e sucessivamente:

**A)** Ter idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até o dia de realização da prova objetiva, na forma do disposto no parágrafo único do art. 27, da Lei Federal nº 10.741, de 01 de outubro de 2003, para todos os cargos e persistindo o empate serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios: **B)** Ter obtido maior nota na prova de português; **C)** Ter obtido maior nota na prova de Conhecimentos Gerais; **D)** Ter obtido maior nota na prova prática; **E) Persistindo** o empate, terá preferência o candidato com mais idade.

**9.2.1.4.** O desempate dos candidatos ao cargo de **Auxiliar Administrativo** com prova prática obedecerá aos seguintes critérios, nesta ordem e sucessivamente:

**A)** Ter idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até o dia de realização da prova objetiva, na forma do disposto no parágrafo único do art. 27, da Lei Federal nº 10.741, de 01 de outubro de 2003, para todos os cargos e persistindo o empate serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios: **B)** Ter obtido maior nota na prova de conhecimentos específicos; **C)** Ter obtido maior nota na prova de Português; **D)** Ter obtido maior nota na prova prática; **E) Persistindo** o empate, terá preferência o candidato com mais idade.

**9.2.1.5.** O desempate dos candidatos aos cargos do **Magistério** obedecerá aos seguintes critérios, nesta ordem e sucessivamente:

**A)** Ter idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até o dia de realização da prova objetiva, na forma do disposto no parágrafo único do art. 27, da Lei Federal nº 10.741, de 01 de outubro de 2003, para todos os cargos e persistindo o empate serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios: **B)** Ter obtido maior nota na parte específica da prova objetiva; **C)** Ter obtido maior nota na prova de português; **D)** Ter obtido maior nota na prova títulos; **E) Persistindo** o empate, terá preferência o candidato com mais idade.

**9.2.1.6.** O desempate dos candidatos aos cargos do **Nível Fundamental Incompleto**, obedecerá aos seguintes critérios, nesta ordem e sucessivamente:

**A)** Ter idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até o dia de realização da prova objetiva, na forma do disposto no parágrafo único do art. 27, da Lei Federal nº 10.741, de 01 de outubro de 2003, para todos os cargos e persistindo o empate serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios: **B)** Ter obtido maior nota na prova de português; **C)** Ter obtido maior nota na prova de Conhecimentos Gerais; **D) Persistindo** o empate, terá preferência o candidato com mais idade.

## 10 – DA PROVA DE TÍTULOS DO MAGISTÉRIO

**10.1.** Deverão entregar ou enviar seus títulos somente àqueles candidatos que obtiverem, na prova escrita, o percentual mínimo exigido para a aprovação, que é de 50% (cinquenta por cento) de acertos;

**10.2.** Não serão considerados os documentos que não estejam em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a sua leitura e avaliação;

**10.3.** O envelope, fornecido pelo candidato, deverá conter o Requerimento de Entrega de Títulos e as cópias dos títulos, e ser identificado, no verso, com nome, número de inscrição e categoria profissional do cargo à qual o candidato concorre;

**10.3.1.** A apresentação dos títulos do magistério deverá ser feita entre os dias com data prevista no calendário básico não sendo aceitos os postados após a data limite;

**10.4.** Os títulos entregues no local, por cópias, dispensarão autenticação cartorial, desde que acompanhados de seus originais, para serem vistos pelo conferente que os receberem;

**10.4.1.** O envelope com a Folha de Rosto e os títulos deverá ser entregue no local, horário e datas seguintes:

**10.4.1.1. PERÍODO: 11 e 12 de maio de 2010;**

**10.4.1.2. HORÁRIO: das 10 às 16 horas;**

**10.4.1.3. LOCAL: MULTIPLO USO**

**ENDEREÇO: RUA DR. MARIO FREIRE MARTINS S/N CENTRO MACUCO/RJ.**

**10.5.** O envelope com a Folha de Rosto e os títulos, devidamente autenticados em cartório, deverá ser postado através de AR ou registrado, nas seguintes condições:

**10.5.1. DESTINATÁRIO:** Concurso Público da Prefeitura Municipal de Macuco CAIXA POSTAL – 114341- Campos do Goytacazes / RJ, CEP 28010-972.

**10.5.2. PERÍODO: 03 a 12 de maio de 2010.**

**10.6.** A obtenção da Folha de Rosto dos títulos do candidato poderá ser retirada pela Internet, no “site” [www.incp.org.br](http://www.incp.org.br), ou no ato de entrega dos Títulos, para ser preenchida, completa e corretamente, com assinatura logo abaixo do último título e colocada dentro do envelope de remessa e devidamente lacrado;

**10.7.** A análise dos documentos comprobatórios dos títulos, valendo um total de 10 (dez) pontos, avaliará o nível de aperfeiçoamento do candidato ao Quadro de Magistério, em estrita observância às normas contidas neste Edital;



10.8. Por seu esforço de aperfeiçoamento, o candidato ao cargo do Magistério poderá merecer a pontuação máxima de até 10 (dez) pontos;

10.9. Para os cargos do magistério, o esforço de aperfeiçoamento será valorizado:

Título	Nº de Títulos	Pontos
Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> , em nível de Doutorado (concluído).	1	5
Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> , em nível de Mestrado (concluído).	1	4
Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> , em nível de Especialização (concluído), com carga horária mínima de 360h.	1	3
Curso de Capacitação na área de Educação, com carga horária mínima de 120 horas.	2	2
Curso de Capacitação na área de Educação, com carga horária mínima de 80 horas.	2	1

10.9.1. O aperfeiçoamento, já finalizado, deverá ser comprovado por cópia legível, do certificado, com carga horária expressa, **somente sendo aceitos cursos da área para a qual o candidato concorre**;

10.9.2. Serão computados, como títulos, apenas os cursos cuja avaliação indique sua correlação com a área onde se situa o cargo pretendido, denotando contribuição para o aperfeiçoamento de seu exercício, e com o certificado fornecido por instituição reconhecida;

10.9.3. Para a comprovação da conclusão de cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em nível de Mestrado e Doutorado será aceito diploma registrado ou certidão de conclusão, acompanhada do histórico escolar, expedido por instituição cujo curso seja devidamente reconhecido pela CAPES/MEC ou com validade no Brasil;

10.9.4. Para receber a pontuação relativa aos cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* em nível de Especialização serão aceitos somente o certificado ou certidão expedido por instituição reconhecida, no qual conste a carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, conforme as normas do Conselho Nacional de Educação;

10.9.5. Os diplomas de Doutorado e Mestrado expedidos por universidades estrangeiras deverão estar revalidados por universidades públicas, nos termos do artigo 48, § 2º e § 3º da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (lei n.º 9.394/96), sob pena de não serem considerados para efeito de pontuação;

10.9.6. O **certificado exigido (requisito)** para o exercício do cargo não será computado como título de aperfeiçoamento e não deverá ser enviado para avaliação;

10.9.7. Não serão avaliados os títulos de tempo de serviço, cursos de informática, monitoria e estágios;

10.9.8. Os títulos enviados à Comissão de Concurso, para avaliação, deverão ter **cargas horárias explícitas**;

10.9.9. Não haverá atribuição de pontos cumulativos e a pontuação dos títulos será atribuída a um só título, por espécie (em caso do candidato ter participado de mais de um curso com o mesmo conteúdo programático, apesar de em diferentes instituições);

10.9.10. Não serão considerados documentos ilegíveis, com rasuras ou emendas, nem os que não atenderem às especificações contidas neste Edital;

10.9.11. Não será aceita a entrega de títulos antes ou depois das datas previstas, neste Edital;

10.9.12. Não serão recebidos títulos por fax-símile ou e-mail;

10.9.13. O candidato que porventura não entregar nenhuma titulação será classificado somente com a pontuação obtida na Prova Objetiva;

10.9.14. O candidato poderá entregar seus Títulos por meio de procuração assumindo total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador no requerimento de Entrega de Títulos, arcando com as conseqüências de eventuais erros de preenchimento do documento.

## 11 - DAS PROVAS PRÁTICAS

11.1. Somente se submeterão a prova prática os candidatos aos cargos de **Motorista A/C, Motorista D, Tratorista, Operador de Máquina Pesada, Trabalhador Braçal e Auxiliar Administrativo**, dentro do quantitativo de corte especificado abaixo, desde que aprovado na prova escrita objetiva de múltipla escolha, de acordo com a classificação obtida do maior para o menor:

Cargo	Quantidade de candidatos convocados para prova prática
Motorista A/C PMM	04 candidatos
Motorista D PMM	20 candidatos
Motorista D CMM	04 candidatos
Tratorista	08 candidatos
Operador de Máquina Pesada	04 candidatos



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MACUCO**

<b>Trabalhador Braçal</b>	<b>48 candidatos</b>
<b>Auxiliar Administrativo PMM</b>	<b>25 candidatos</b>
<b>Auxiliar Administrativo CMM</b>	<b>05 candidatos</b>

11.1.1 Em caso de empate com o último classificado, farão prova prática todos os candidatos que obtiverem a mesma nota do último convocado;

11.2. A Prova Prática de Direção Veicular terá caráter eliminatório e valerá 20 (vinte) pontos;

11.2.1. Os candidatos à Qualificação de **Motoristas, Tratorista e Operador de Máquina** serão submetidos ao Teste de Habilidade Específica em direção veicular, quando serão observados especificamente os itens abaixo relacionados:

**11.2.1.1. Faltas Graves:**

a) Perder o controle da direção do veículo em movimento; b) Não observar as regras de ultrapassagem ou de mudança de direção; c) Não sinalizar com antecedência a manobra pretendida ou sinalizá-la incorretamente; d) Não usar devidamente o cinto de segurança; e) Manter a porta do veículo aberta ou semi-aberta durante o percurso da prova ou parte dele; f) Desobedecer a sinalização da via ou ao agente da autoridade de trânsito.

**11.2.1.2. Faltas médias:**

a) Executar o percurso da prova, no todo ou parte dele, sem estar o freio de mão inteiramente livre; b) Colocar o veículo em movimento sem observar as cautelas necessárias; c) Interromper o funcionamento do motor sem justa razão, após o início da prova; d) Engrenar ou utilizar as marchas de maneira incorreta durante o percurso; e) Fazer conversões incorretamente; f) Usar o pedal de embreagem antes de usar o pedal de freio nas frenagens.

**11.2.1.3. Faltas leves:**

a) Provocar movimentos irregulares no veículo, sem motivo justificado; b) Não ajustar devidamente os espelhos retrovisores; c) Utilizar ou interpretar incorretamente os instrumentos do painel do veículo; d) Ajustar incorretamente o banco do veículo destinado ao condutor; e) Apoiar o pé no pedal da embreagem com o veículo engrenado e em movimento; f) Dar partida ao veículo com a engrenagem de tração ligada.

11.2.2. Os itens anteriormente relacionados são exemplificativos, podendo ser ainda observadas, de forma generalizada, no que couber, as demais infrações elencadas no capítulo XV do Código Brasileiro de Trânsito, bem como aquelas classificações em faltas gravíssimas, graves, médias e leves.

11.2.3. Para quantificar as faltas e/ou transgressões cometidas pelos candidatos à Qualificação de Motorista, durante o Teste de Habilidade Específica de prática de direção veicular, será considerada a seguinte pontuação:

a) Faltas graves e gravíssimas: 03 pontos; b) Faltas médias: 02 pontos; c) Faltas leves: 01 ponto.

11.2.4. O candidato que somar mais de 03 (três) pontos durante a prova de habilidade específica será considerado INAPTO.

11.3. O candidato ao cargo de Motorista, Tratorista ou Operador de Máquina considerado **INAPTO**, será excluído do Concurso.

11.4. A prova prática de digitação para o cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** constará de reprodução fiel de um texto, previamente escolhido pelo INCP, idêntico para todos os candidatos, fornecido no ato da prova, em computador, no editor de texto e terá a seguinte sistemática:

1) Os candidatos serão chamados para a realização da prova em grupos, devendo previamente registrar suas assinaturas na lista de presença. Em seguida, os candidatos serão distribuídos aleatoriamente para a realização das provas. Próximo aos computadores haverá a folha contendo o texto a ser reproduzido. 2) O examinador orientará aos candidatos que assinem no verso da referida folha e permaneçam com a face virada para baixo. 3) Após, serão fornecidas todas as instruções pelo examinador, será concedido 1(um) minuto para que o candidato se familiarize com o conteúdo a ser reproduzido, bem como as regras de formatação do texto. 4) Logo após, os candidatos terão o tempo de 05(cinco) minutos para o acesso ao Word e a digitação/formatação do texto. 5) Ao término desta etapa, o candidato deverá posicionar o cursor no final do texto que digitou, dar dois comandos de "Enter" e digitar o seu nome completo abaixo do texto. 6) Os demais procedimentos a serem realizados (impressão e gravação do texto digitado e saída do Word) serão realizados individualmente, sendo que o tempo despendido com a execução da tarefa será avaliado pelo examinador técnico na área. 7) Após o procedimento de impressão, os candidatos registrarão suas assinaturas abaixo de seu nome digitado em seus respectivos textos e entregarão ao examinador para posterior análise e correção. 8) Os critérios de correção e correspondente pontuação para aferir o conhecimento do candidato serão os seguintes: utilização de Editor de Texto ( Microsoft Word 97/2000 e/ou versões superiores) em microcomputador do tipo PC, em ambiente gráfico Microsoft Windows.

11.5. Para os candidatos ao cargo de **Trabalhador Braçal** de acordo com as determinações do examinador constará de carregamento de caminhão com areia, pedra, sacos de cimento e outros materiais similares, entre outras atividades correlatas ao cargo;

11.6. A prova prática tem caráter eliminatório e classificatório, totalizando 20 pontos, sendo considerados aprovados apenas os candidatos que obtiverem o percentual mínimo de 50%(cinquenta por cento) de aproveitamento nas seguintes provas.

11.7. As provas prática serão realizadas na Cidade de Macuco-RJ, em local que será publicado no quadro de avisos da Prefeitura Municipal e no site da organizadora INCP [www.incp.org.br](http://www.incp.org.br).

11.8. Os candidatos convocados para a prova prática, conforme cronograma do Concurso Público, terão seus nomes e respectivas pontuações divulgados no quadro de avisos da Prefeitura Municipal e no site [www.incp.org.br](http://www.incp.org.br), sendo que



esta comunicação não tem caráter oficial apenas informativo, devendo os candidatos que participarem dessa fase comparecer no local de realização da mesma.

**11.9.** Os candidatos convocados para esta fase deverão comparecer no local indicado para a realização da prova 1 (um) hora antes do horário fixado para seu início, munidos do comprovantes de inscrição; documento de identidade, caso contrário não poderão efetuar a referida prova.

## **12 – DO PROCESSO DE SELEÇÃO DA GUARDA MUNICIPAL**

**12.1** Os candidatos à **Guarda Municipal** submeter-se-ão a mais duas etapas:

**12.1.1.** Serão convocados para apresentarem Atestado Médico (autorização médica) os 36 (trinta e seis) primeiros colocados do resultado classificatório de Guarda Municipal. O referido Atestado Médico deverá ser entregue no ato de apresentação para realização da avaliação de aptidão física e obedecerá, rigorosamente, à ordem classificatória;

**12.1.2.** O Atestado Médico, expedido com data obrigatoriamente posterior à data da prova objetiva, deverá ser entregue no original, obedecendo aos itens apresentados no Anexo III;

**12.1.3.** Deverão ser observados os seguintes critérios de avaliação no Atestado Médico que o candidato deverá apresentar: hipertensão arterial; ausência ou perda parcial de qualquer segmento do corpo que comprometa seu bom desempenho físico; qualquer anomalia congênita ou adquirida que comprometa a funcionalidade do corpo tais como: deformidades, retrações, abaulamentos ou cicatrizes, inclusive as cirúrgicas; hérnias; varizes de membros inferiores;

**12.2. Avaliação de Aptidão Física para Guarda Municipal – segunda etapa – os 36 (trinta e seis) primeiros colocados** farão a Avaliação de Aptidão Física, em data prevista no calendário básico, o local e a hora serão determinados na publicação do Edital de convocação no Órgão Oficial do Município e site [www.incp.org.br](http://www.incp.org.br) fica o candidato obrigado a acompanhar as referidas publicações. Quando chamado para a avaliação, o candidato deverá se apresentar com antecedência mínima de 01 (uma) hora, portando o documento de identidade que foi utilizado no ato da inscrição, o comprovante de confirmação de inscrição CCI e o ATESTADO MÉDICO, emitido com no máximo 5 (cinco) dias de antecedência à data da prova (inclusive), que certifique, especificamente, que o candidato está APTO PARA REALIZAR ESFORÇO FÍSICO:

**12.2.1. Avaliação de Aptidão Física.**

**12.2.1.1. – Esta avaliação é de caráter eliminatório:** o candidato será considerado **APTO ou INAPTO**;

**12.2.1.2. –** O candidato deverá portar vestimenta adequada à realização da avaliação. (**Calção, Camiseta e Tênis**);

**12.2.1.3. –** O exame de aptidão física constará de , com metas a serem alcançadas, tendo como pré-requisito a apresentação de **ATESTADO MÉDICO**;

**12.2.1.4. –** Estará **Apto** o candidato que for aprovado em todos os testes de aptidão física;

**12.2.1.5. –** Não será concedida segunda chamada, sendo considerado **Inapto** o candidato que, no momento da realização da prova, apresentar quaisquer alterações fisiológicas, psicológicas ou impedimento momentâneo (contusões, fraturas, luxações, gravidez e outros) que o impossibilitem de submeter-se aos testes ou diminuam sua capacidade física ou orgânica.

**1- Avaliação do componente cardiorrespiratório:** Protocolo de testagem utilizando técnica de campo. **Teste de corrida de 2.400 metros.**; Metodologia: o teste consiste em cronometrar o tempo gasto pelo avaliado para percorrer a distância de 2.400 metros. Com o resultado apurado, em função do sexo e idade, o nível de capacidade aeróbica do candidato avaliado. Estarão classificados os candidatos que alcançarem os tempos da CATEGORIA – NÍVEL MÉDIO DE CAPACIDADE AERÓBICA, conforme tabela, Cooper, 1982.

### **Tabela dos Níveis de Capacidade Aeróbica**

IDADE	13/19 anos	20/29 anos	30/39anos	40/49 anos	50/59 anos
Homem	10:49 – 12:10	12:01 – 14:00	12:31 – 14:45	13:01 – 15:35	14:31 – 17:00
Mulher	14:31 – 16:54	15:55 – 18:30	16:31 – 19:00	17:31 – 19:30	19:01 – 20:00

**2-RESISTÊNCIA ABDOMINAL: Objetivo:** medir a resistência da musculatura abdominal por meio da flexão do tronco; **Metodologia para ambos os sexos:** Executar o maior número de abdominais em **60 segundos**, da seguinte forma: O candidato deverá assumir a posição em decúbito dorsal, joelhos fletidos formando um ângulo de 90 graus. As plantas dos pés devem estar em pleno contato com o solo e os pés devem estar afastados a uma distância inferior a 30 centímetros. O candidato deverá cruzar os braços à frente do tronco, de forma que a mão direita toque o ombro esquerdo e a mão esquerda toque o ombro direito. A cabeça do candidato também deverá estar em contato com o solo. Um membro da equipe de avaliação deverá segurar os tornozelos do candidato, mantendo o ângulo de 90 graus, e assegurando que os pés fiquem em contato com o solo durante o teste. O candidato deverá elevar o tronco até que os cotovelos toquem as coxas e voltar à posição inicial. Cada toque dos cotovelos nas coxas constitui uma flexão. Só serão considerados válidos os movimentos executados corretamente e completos.

**Resultado:** Será a contagem do número de toques dos cotovelos nas coxas, executados de maneira correta em 60 segundos, e estarão classificados os candidatos que alcançarem a CATEGORIA – NÍVEL FUNDAMENTAL, em uma





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACUCO

única tentativa para ambos os sexos, conforme Fonte da Tabela Pollock, M.L.; Wilmore, J.H., Exercícios na Saúde e na Doença, 2ª ed., MEDSI, R.J., 1993

**TABELA DE ABDOMINAIS**

IDADE	15/19 anos	20/29 anos	30/39 anos	40/49 anos	50/59 anos	60/69 anos
HOMEM	38 – 41	33- 36	27 – 30	22 – 25	18 – 21	12 – 16
MULHER	32 – 35	25 – 30	20 – 23	15 – 19	5 – 11	3 – 11

**3-RESISTÊNCIA DE MEMBROS SUPERIORES:** **Objetivo:** Flexão e extensão de braço e antebraço: realizar o maior número de repetições possíveis em uma única tentativa. Serão aprovados os candidatos de ambos os sexos que alcançarem a CATEGORIA – NÍVEL FUNDAMENTAL, conforme tabela Pollock e Wilmore:

**Metodologia:** **Homens:** os movimentos serão executados com o candidato no chão, deitado de barriga para baixo, as mãos colocadas sobre o chão, braços estendidos na linha e largura dos ombros. O peito deve tocar o chão a cada movimento e os braços devem se estender na volta. As costas devem ficar retas. O exercício deve ser feito até a exaustão (contar o número de repetições) **Mulheres:** Deitar de barriga para baixo no chão, com o corpo reto e as pernas unidas. Dobrar os joelhos em ângulo reto e colocar as mãos no chão. No nível dos ombros. Erguer o corpo até os braços ficarem estendidos e o peso suportado, completamente, pelas mãos e pelos joelhos. O corpo deve formar uma linha reta da cabeça aos joelhos; não curvar os quadris nem as costas. A seguir, dobrar os braços até que o peito toque o solo. As pernas ou a cintura não devem tocar o solo, o peso continua a ser suportado pelos braços e joelho (contar o número de repetições), completas e corretas.

**TABELA DE RESISTÊNCIA DE MEMBROS SUPERIORES**

IDADE	15/19 anos	20/29 anos	30/39 anos	40/49 anos	50/59 anos	60/69 anos
HOMEM	23 – 28	22 – 28	17 – 21	13 – 16	10 – 12	08 – 10
MULHER	18 – 24	15 – 20	13 – 19	11 – 14	07 – 10	05 – 11

**12.3. Curso de Formação da Guarda Municipal: terceira etapa** a ser realizado em data posteriormente divulgada pela Comissão de Concurso e publicada no Órgão Oficial do Município ou através do site: [www.incp.org.br](http://www.incp.org.br). **Os considerados Aptos na Avaliação de Aptidão Física** serão submetidos a Curso de Formação, em horário integral, com exigência de frequência mínima de 90% (noventa por cento), e média mínima de 60 (sessenta) pontos, sendo efetivados os **12 (doze)** primeiros classificados, respeitando-se a ordem de classificados da 1ª e 2ª etapas.

**12.3.1.** O não comparecimento ao Curso de Formação, no dia designado para seu início, após convocação feita por publicação no Órgão Oficial do Município, importará em desclassificação do candidato no Concurso Público, não sendo admitida, sob fundamento algum, a prorrogação do prazo ou a relevação da falta.

**13 – DA ELIMINAÇÃO DO CANDIDATO DO CONCURSO PÚBLICO**

**13.1.** Além do disposto neste Edital, também poderá ser eliminado do concurso público o candidato que:

a) chegar ao local de prova após o fechamento dos portões ou comparecer para a realização da prova em local diferente do designado; b) durante a realização da prova, for surpreendido em comunicação com outro candidato ou pessoa não autorizada; c) for surpreendido durante o período de realização de sua prova portando (carregando consigo, levando ou conduzindo) armas ou aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, etc), quer na sala, quer nas dependências do seu local de prova; d) utilizar-se de livros, códigos, impressos, máquinas calculadoras e similares, pagers, telefones celulares ou qualquer tipo de consulta durante o período de realização de sua prova, quer na sala, quer nas dependências do seu local de prova; e) fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata; f) desrespeitar membro da equipe de fiscalização ou perturbar a ordem e a tranquilidade necessárias à realização da prova; g) descumprir quaisquer das instruções contidas na capa da prova; h) não realizar a prova ou ausentar-se da sala sem autorização, portando ou não o cartão de respostas; i) não devolver o cartão de respostas; j) deixar de assinar o cartão de respostas ou a lista de presença; l) não atender às determinações do presente Edital e de seus Anexos; m) quando, após a prova, for constatado – por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou qualquer meio em Direito admitido – ter o candidato se utilizado de meios ilícitos. n) não mantiver atualizado seu endereço junto ao INCP (até a homologação do concurso) ou à **Prefeitura e Câmara Municipal de Macuco** (após a homologação do concurso). o) quando, após sua convocação, não comparecer ao local, data e hora designados.

**14 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MACUCO**

---

**14.1.** O candidato poderá obter informações e orientações sobre o concurso, tais como Editais, Manual do Candidato, processo de inscrição, local de prova, gabaritos, resultados das provas, convocações e resultado final da Prova Objetiva na página do concurso no endereço eletrônico [www.incp.org.br](http://www.incp.org.br).

**14.2.** Verificada, em qualquer época, a apresentação de declaração ou documentos falsos ou inexatos e/ou a não apresentação dos documentos exigidos, isso importará em insubsistência da inscrição, nulidade da habilitação e perda dos direitos decorrentes, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade de declaração;

**14.3.** Os candidatos poderão ser fotografados em cada sala de provas, caso haja necessidade futura de comparação de dados, se houver alguma tentativa de fraude no processo;

**14.4.** As disposições e instruções contidas no **Manual do Candidato**, **site na Internet** e nas **capas das provas**, também constituem normas que complementam o presente **Edital**. Sempre que necessário, poderão ser divulgadas outras normas complementares ou avisos oficiais;

**14.5.** O candidato classificado, quando convocado, deverá submeter-se a exame médico para avaliação de sua capacidade física e mental para exercício do Cargo, **exame este de caráter eliminatório** e que constitui condição e pré-requisito para que se concretize sua nomeação;

**14.6.** Caso haja necessidade de alterações nas normas contidas neste Edital, os candidatos serão comunicados através da Imprensa Oficial Local e/ou através do Portal [www.incp.org.br](http://www.incp.org.br). Ficam, assim, obrigados a acompanhar todas as publicações oficiais relativas ao Concurso;

**14.7.** A inscrição no Concurso implicará a aceitação irrestrita das condições estabelecidas, conforme declaração na ficha de inscrição e aceitação no processo de inscrição pelo site, não cabendo ao candidato qualquer recurso quanto às normas contidas neste Edital;

**14.8.** À Comissão Organizadora de Concurso compete:

**14.8.1.** Deliberar sobre os pedidos de inscrição e casos omissos não previstos neste Edital; apreciar os recursos apresentados, excetuando-se aqueles que digam respeito a questões relativas à matéria de prova; divulgar os resultados das provas; providenciar a publicação final dos resultados; prestar às autoridades competentes as informações necessárias sobre o andamento do certame, sempre que requisitadas.

**14.9.** O candidato será responsável pela atualização de seu endereço residencial junto ao setor competente da **Prefeitura e Câmara Municipal de Macuco** enquanto este Concurso estiver dentro de seu prazo de validade. O não cumprimento a essa determinação poderá ocasionar sua ausência à convocação no prazo previsto. Nesse caso, o candidato será considerado desistente;

**14.10.** O candidato convocado que não se apresentar no local e prazos estabelecidos, deixar de fornecer a documentação exigida ou for INAPTO nos exames médicos pré-admissionais será eliminado do Concurso Público;

**14.11.** A homologação do Concurso e as convocações são responsabilidades e competência da **Prefeitura e Câmara Municipal de Macuco**;

**14.12.** A Prefeitura e Câmara Municipal de Macuco e o Instituto Nacional de Concurso Público – INCP não se responsabilizam pelo fornecimento de quaisquer cursos, apostilas ou outras publicações referentes a este concurso;

**14.13.** O candidato, após o término de sua prova, não poderá permanecer no estabelecimento onde a mesma foi realizada;

**14.14.** Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário de Brasília;

**14.15.** Os casos omissos serão resolvidos pelo **INCP**, juntamente com a **Comissão Organizadora**, no que tange à realização deste Concurso Público;

**14.16.** O prazo de impugnação deste Edital será de 15 (quinze) dias corridos a partir da sua data de publicação.

Macuco (RJ), 15 de março de 2010.

Rogério Bianchini  
Prefeito Municipal

Bruno Alves Boaretto  
Presidente da Câmara Municipal



**ANEXO I – MODELO DE ATESTADO DE DEFICIENTE**

**ATESTADO MÉDICO PARA DEFICIENTES**

Atesto para os devidos de direito que o Sr. (a) \_\_\_\_\_ é portador da deficiência \_\_\_\_\_ código internacional da doença (CID) \_\_\_\_\_, sendo compatível com a deficiência apresentada pelo paciente com as atribuições do cargo de \_\_\_\_\_ disponibilizado no Concurso Público \_\_\_\_\_ conforme Edital do processo de seleção.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nome, assinatura e número do CRM do médico especialista na área de deficiência / doença do candidato e carimbo, caso contrário, o atestado não terá validade.

**ANEXO II**

**MODELO DE ATESTADO DO CARGO DE GUARDA MUNICIPAL**

**Para o Exame de Aptidão Física**

**Para o CARGO de Guarda Municipal**

Declaro, a fim de comprovar junto à Prefeitura Municipal de Macuco e o Instituto Nacional de Concurso Público – INCP que \_\_\_\_\_

(nome do candidato)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(Carteira de Identidade)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(CPF)

está em pleno gozo de saúde física e mental para ser submetido a todos os testes exigidos na Avaliação de Aptidão Física, discriminada no Edital do Concurso Público para o cargo de Guarda Municipal da Prefeitura Municipal de Macuco.

(Local), de \_\_\_\_\_ de 2010.

\_\_\_\_\_  
(Nome, CRM do Médico e carimbo)





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACUCO

**ANEXO III - CRONOGRAMA BÁSICO PREVISTO**

DATA	ATIVIDADE
15/03/2010	<b>PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE CONCURSO</b>
15/03/2010 A 31/03/2010	<b>PERÍODO DE INSCRIÇÃO PARA O CONCURSO</b> <b>LOCAL: MULTIPLO USO</b> <b>ENDEREÇO: RUA DR. MARIO FREIRE MARTINS, S/Nº CENTRO –MACUCO/RJ</b> <b>HORÁRIO:</b> Segunda a sexta, das 10 às 16 horas (exceto: sábados, domingo e feriados); <b>INTERNET – SITE:</b> <a href="http://www.incp.org.br">www.incp.org.br</a> O encerramento das inscrições pela Internet dar-se-á às 23:59 horas do dia <b>31 de março de 2010</b> .
15/03/2010 A 19/03/2010	<b>PERÍODO DE INSCRIÇÃO PARA O CONCURSO COM GRATUIDADE</b>
25/03/2010	<b>PUBLICAÇÃO DOS PEDIDOS DE GRATUIDADE</b>
31/03/2010	Entrega de atestado que indique a espécie e o grau ou nível de deficiência de que são portadores, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) e à sua provável causa ou origem. Para os candidatos inscritos pela internet.
13/04/2010 E 14/04/2010	<b>CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO</b> O candidato deverá dirigir-se ao local onde efetuou sua inscrição para retirar o seu CCI ou pela internet. Neste dia você tomará conhecimento do dia, do horário, do local e da sala onde prestará prova. <b>LOCAL: MULTIPLO USO</b> <b>ENDEREÇO: RUA DR. MARIO FREIRE MARTINS, S/Nº CENTRO –MACUCO/RJ</b> <b>HORÁRIO:</b> das 10 às 16 horas <b>Internet - SITE:</b> <a href="http://www.incp.org.br">www.incp.org.br</a> Conferir o Comprovante de Confirmação de Inscrição – CCI
24 e ou 25/04/2010	<b>PROVA OBJETIVA DE MÚLTIPLA ESCOLHA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Chegar ao local da prova com 01 (uma) hora de antecedência.</li><li>• Duração máxima da prova: 03 (três) horas.</li></ul>
27/04/2010	<b>Publicação do gabarito preliminar da Prova Objetiva</b>
27 e 28/04/2010	<b>Interposição de recursos contra o gabarito preliminar da Prova Objetiva</b> <b>LOCAL: Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Macuco</b> <b>HORÁRIO:</b> das 12 às 17horas
10/05/2010	<b>Divulgação/Publicação do resultado do julgamento dos recursos contra o gabarito preliminar da Prova Objetiva e Divulgação do gabarito definitivo</b>
10/05/2010	<b>Divulgação/Publicação do resultado preliminar da prova objetiva</b>
11 e 12/05/2010	<b>Pedido de vista do Cartão de Resposta da Prova Objetiva. E interposição de recursos contra o resultado preliminar da Prova Objetiva</b> <b>LOCAL: Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Macuco</b>
11 e 12/05/2010 <i>Entrega no local</i>	<b>APRESENTAÇÃO DE TÍTULOS PARA A ÁREA DO MAGISTÉRIO</b> <i>Entrega no local</i> <b>LOCAL: MULTIPLO USO</b> <b>ENDEREÇO: RUA DR. MARIO FREIRE MARTINS, S/Nº CENTRO –MACUCO/RJ</b>
03/05/2010 A 12/05/2010 <i>Entrega Via Correios</i>	<i>Entrega Via Correios</i> <b>Concurso Público da Prefeitura Municipal de Macuco</b> CAIXA POSTAL – 114341- Campos dos Goytacazes / RJ CEP 28010-972. Horário de atendimento: 10 às 16 Horas Obs. – Recebimento com conferência do original.
25/05/2010	<b>Divulgação/Publicação do resultado do julgamento dos recursos contra o resultado preliminar da Prova Objetiva</b> <b>Divulgação/Publicação do resultado dos títulos do Magistério</b>
26 e 27/05/2010	<b>Período para entrega de recursos referentes às avaliações dos títulos do Magistério</b>



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MACUCO**

---

30/05/2010	<b>Prova prática dos cargos Trabalhador Braçal e Auxiliar Administrativo</b>  Locais a serem afixados Editais de convocação: Prefeitura Municipal de Macuco e Site : <a href="http://www.incp.org.br">www.incp.org.br</a>
30/05/2010	<b>Prova prática de direção veicular</b>  Locais a serem afixados Editais de convocação: Prefeitura Municipal de Macuco e Site : <a href="http://www.incp.org.br">www.incp.org.br</a>
30/05/2010	<b>Avaliação de Aptidão Física para o cargo de Guarda Municipal</b>  Locais a serem afixados Editais de convocação: Prefeitura Municipal de Macuco e Site : <a href="http://www.incp.org.br">www.incp.org.br</a>
10/06/2010	<b>Divulgação/Publicação do resultado da prova prática de direção veicular, Trabalhador Braçal e Auxiliar Administrativo.</b> <b>Divulgação/Publicação do resultado da Avaliação de Aptidão Física da Guarda Municipal</b>
10/06/2010	<b>Divulgação/Publicação do Resultado Final do Concurso</b>
<b>A SER DIVULGADO POSTERIORMENTE</b>	<b>Início do Curso de Formação da Guarda Municipal</b>